

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Международного частного и предпринимательского права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рецензенты:

Гарбовский Андрей Иосифович, судья Арбитражного суда Краснодарского края

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совет а	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
2		Руководитель образовательно й программы	Кудрявцева Л.В.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью производственной практики (преддипломной практики) является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений с целью отражения результатов профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе.

Задачи практики:

- - приобретение навыков в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;;
- - развитие способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;;
- - участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;;
- - соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;;
- - научиться целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;;
- - приобрести способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;;
- - научиться давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;;
- - реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам;;
- - развитие способности к вспомогательной деятельности по правовому сопровождению (или контролю) соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;;
- - уметь осуществлять руководство агентством недвижимости..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Необходимо понимать иерархию нормативных правовых актов

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Необходимо владеть основами понимания положений Конституции РФ, касающимися сферы охраны правопорядка и общественной безопасности

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Основные нормативные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов

ПК-П1.2 Принимает решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Система нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоохранительную деятельность: Конституция РФ, федеральный закон «О полиции», федеральный закон «О прокуратуре», федеральные законы, регламентирующие деятельность специальных служб и подразделений (ФСБ, Минюст, МВД и др.). Подзаконные акты (указы президента, постановления Правительства РФ, ведомственные приказы и инструкции).

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Анализировать ситуацию и выявлять признаки нарушения закона, правонарушения или преступления. Правильно квалифицировать деяния, подлежащие уголовной либо административной ответственности. Применять адекватные процедуры реагирования на правонарушения, соблюдая процессуальные сроки и гарантии прав участников правоотношений.

ПК-П1.2/Ум2 Координировать работу подчиненных сотрудников, распределять обязанности, контролировать выполнение поручений. Использовать доступные средства коммуникации и технические устройства для оперативного информирования руководства и коллег.

ПК-П1.2/Ум3 Быстро принимать обоснованные решения в кризисных ситуациях, минимизируя риск нанесения вреда гражданам и обществу. Документально оформлять материалы дела, протоколы, заключения, ходатайства и другие процессуальные документы.

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Свободно ориентироваться в действующей нормативной базе, применять актуальные редакции законов и подзаконных актов. Грамотно составлять и вести документацию, соответствующую требованиям процессуального законодательства.

ПК-П1.2/Нв2 Организовывать взаимодействие с представителями смежных ведомств (прокуратура, служба безопасности, судебная власть) для достижения целей обеспечения законности и правопорядка. Эффектно управлять человеческими ресурсами, мотивировать персонал, формировать эффективные команды.

ПК-П1.2/Нв3 Контролировать соблюдение установленных сроков и стандартов выполнения заданий. Управлять конфликтными ситуациями, предотвращать эскалацию насилия и агрессивных проявлений. Проводить профилактические мероприятия, направленные на предупреждение нарушений и повышение уровня личной и общественной безопасности.

ПК-П1.3 Реализует должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности.

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Нормы и требования действующего законодательства Российской Федерации: Конституция РФ, уголовное, административное и процессуальное законодательство. Законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов (например, ФЗ «О полиции», ФЗ «О прокуратуре», ФЗ «О службе в органах внутренних дел»). Организация деятельности правоохранительных органов: Функциональные обязанности сотрудников полиции, следователей, прокуроров, сотрудников Федеральной службы безопасности и иных правоохранительных структур. Правила назначения и освобождения от должности сотрудников правоохранительных органов.

ПК-П1.3/Зн2 Порядок осуществления оперативных и следственных действий: Этапы производства дознания и предварительного следствия. Процедура задержания подозреваемых, обыска помещений, допроса свидетелей и потерпевших. Мероприятия по охране общественного порядка и пресечению административных правонарушений. Политико-правовые концепции и международное сотрудничество: Общая теория государства и права, история становления правоохранительных органов в России. Участие России в международных организациях по борьбе с преступностью (Интерпол, Европол).

ПК-П1.3/Зн3 Этика и мораль сотрудников правоохранительных органов: Требования кодекса чести полицейского, прокурора, судьи. Социальная ответственность сотрудников силовых структур и общественные ожидания от их деятельности. Технология сбора доказательств и расследования уголовных дел: Доказательственная сила отдельных видов доказательств (документов, показаний, вещественных доказательств). Вопросы квалификации преступлений и возбуждения уголовного дела.

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Качественно выполнять возложенные должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями законодательства. Профессионально взаимодействовать с гражданами, должностными лицами и организациями. Проводить оперативно-разыскные мероприятия, досудебное расследование и защиту прав граждан.

ПК-П1.3/Ум2 Решать сложные профессиональные задачи в условиях дефицита времени и информации. Давать объективную оценку действиям правонарушителей и защищать интересы государства и общества.

ПК-П1.3/Ум3 Вести переговоры, решать конфликтные ситуации и находить компромиссные решения. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию действующих норм и механизмов правоохранительной деятельности.

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Высокоэффективное применение полученных знаний в практической деятельности. Своевременное принятие правильных решений в сложных и опасных ситуациях. Адекватное поведение в обстановке повышенной эмоциональной напряженности и давления обстоятельств.

ПК-П1.3/Нв2 Способность организовать эффективный рабочий процесс и координацию действий исполнителей. Личное мужество и готовность нести ответственность за принятые решения. Глубокая убежденность в справедливости своей профессии и преданности делу.

ПК-П1.4 Действует в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

Знать:

ПК-П1.4/Зн1 Знает как действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

Уметь:

ПК-П1.4/Ум1 Умеет действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

Владеть:

ПК-П1.4/Нв1 Действует в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

ПК-П3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Знать как готовить правовые заключения в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Зн2 Знает как готовить правовые заключения в сфере внешнеэкономической деятельности в аграрной сфере

ПК-ПЗ.1/Зн3 Знает как готовить правовые заключения в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Зн4 Знает как готовить правовые заключения в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Зн5 Знает как готовить правовые заключения в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

ПК-ПЗ.1/Зн6 Знает как готовить правовые заключения в сфере продовольственной безопасности в Российской Федерации

ПК-ПЗ.1/Зн7 Знает как готовить правовые заключения в сфере правового регулирования отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Зн8 Знает как готовить правовые заключения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Зн9 Знает как готовить правовые заключения юрисконсультам в организациях АПК

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Уметь готовить правовые заключения в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Ум2 Умеет готовить правовые заключения в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Ум3 Умеет готовить правовые заключения в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Ум4 Умеет готовить правовые заключения в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

ПК-ПЗ.1/Ум5 Умеет готовить правовые заключения в сфере продовольственной безопасности в Российской Федерации

ПК-ПЗ.1/Ум6 Умеет готовить правовые заключения в сфере правового регулирования отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Ум7 Умеет готовить правовые заключения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Ум8 Умеет готовить правовые заключения юрисконсультам в организациях АПК

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Овладеть навыками подготовки правовых заключений в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере внешнеэкономической экономической деятельности в аграрной сфере

ПК-ПЗ.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Нв5 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

ПК-ПЗ.1/Нв6 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.1/Нв7 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере правового регулирования отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Нв8 Владеет навыками подготовки правовых заключений для сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Нв9 Владеет навыками подготовки правовых заключений юрисконсультам в организациях АПК

ПК-ПЗ.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов.

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Знать как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.2/Зн2 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере экономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Зн3 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Зн4 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Зн5 Знает как давать устные и письменные заключения в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

ПК-ПЗ.2/Зн6 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.2/Зн7 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.2/Зн8 Знает как давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн9 Знает как давать письменные консультации на основе анализа юридических текстов в организациях АПК

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум2 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Ум3 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Ум5 Умеет давать устные и письменные заключения в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

ПК-ПЗ.2/Ум6 Умеет дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.2/Ум7 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.2/Ум8 Умеет давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум9 Умеет давать письменные консультации на основе анализа юридических текстов в организациях АПК

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Обладать навыками давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв2 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Нв3 Владеет навыками профессионального предоставления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Нв4 Владеет навыками профессиональной подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Нв5 Владеет навыками профессиональной подготовки письменных и устных и письменных консультаций в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

ПК-ПЗ.2/Нв6 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.2/Нв7 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.2/Нв8 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв9 Владеет навыками подготовки письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в организациях АПК

ПК-ПЗ.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Зн2 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Зн3 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства

ПК-ПЗ.3/Зн4 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Зн5 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере сельскохозяйственного производства

ПК-ПЗ.3/Зн6 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере продовольственной безопасности

ПК-ПЗ.3/Зн7 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций для отдельных видов деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.3/Зн8 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Зн9 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в организациях АПК

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Ум2 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Ум3 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства

ПК-ПЗ.3/Ум4 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере сельскохозяйственного производства

ПК-ПЗ.3/Ум6 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере продовольственной безопасности

ПК-ПЗ.3/Ум7 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций для отдельных видов деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.3/Ум8 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Ум9 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в организациях АПК

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Обладать навыками избрания и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Нв2 Владеет навыками правильного использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв3 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства.

ПК-ПЗ.3/Нв4 Владеет навыками правильного использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Нв5 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере сельскохозяйственного производства

ПК-ПЗ.3/Нв6 Владеет навыками подбора юридических терминов, необходимых для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере продовольственной безопасности

ПК-ПЗ.3/Нв7 Владеет навыками подбора юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.3/Нв8 Владеет навыками подбора юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Нв9 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в организациях АПК

ПК-П5 Способен к правовому сопровождению деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П5.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации.

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность субъектов агропромышленного комплекса (АПК). Стандарты и нормативные акты, применяемые в сфере АПК.

ПК-П5.1/Зн2 Знает как осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации.

ПК-П5.1/Зн3 Знает как осуществлять сбор и анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

ПК-П5.1/Зн4 Знает как осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации

ПК-П5.1/Зн5 Знает как осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии договоров физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Проводить комплексный сбор данных о хозяйственной деятельности физических лиц и организаций АПК. Анализировать и оценивать степень соответствия указанной деятельности законодательству РФ.

ПК-П5.1/Ум2 Умеет осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации.

ПК-П5.1/Ум3 Умеет осуществлять сбор и анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

ПК-П5.1/Ум4 Умеет осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

ПК-П5.1/Ум5 Умеет осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии договоров физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Опыт эффективного взаимодействия с субъектами агропромышленного комплекса. Владение современными технологиями и инструментами сбора и анализа данных.

ПК-П5.1/Нв2 Владеет навыками сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации.

ПК-П5.1/Нв3 Владеет навыками осуществления сбора и анализа данных о соответствии деятельности организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации

ПК-П5.1/Нв4 Владеет навыками сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации.

ПК-П5.1/Нв5 Владеет навыками осуществления сбора и предварительного анализ данных о соответствии договоров физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

ПК-П5.2 Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Методы и инструменты мониторинга соблюдения требований законодательства физическими лицами и организациями. Принципы проверки достоверности собранных данных.

ПК-П5.2/Зн2 Знает как готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Зн3 Знает как готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса во внесудебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Зн4 Знает как готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Зн5 Знает как готовить документы для представления интересов организаций агропромышленного комплекса при процедуре банкротства в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Зн6 Знает как готовить проекты документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях

ПК-П5.2/Зн7 Знает как готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Зн8 Знает как готовить договоры для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Выявлять нарушения и отклонения от установленных норм и правил. Подготавливать аналитические отчёты и рекомендации для дальнейшего рассмотрения контролирующими органами.

ПК-П5.2/Ум2 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Ум3 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса во внесудебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Ум4 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Ум5 Умеет готовить документы для представления интересов организаций агропромышленного комплекса при процедуре банкротства в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Ум6 Умеет готовить проекты документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях

ПК-П5.2/Ум7 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Ум8 Умеет готовить договоры для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Высокий уровень внимательности и точности при работе с большим объемом информации. Умение выявлять риски и своевременно предупреждать возможные нарушения законодательства.

ПК-П5.2/Нв2 Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Нв3 Владеет навыками подготовки документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса во внесудебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Нв4 Владеет навыками подготовки документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Нв5 Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса при процедуре банкротства в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Нв6 Владеет навыками подготовки документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях

ПК-П5.2/Нв7 Владеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Нв8 Владеет навыками подготовки договоров для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

ПК-П5.3 Представляет интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Гражданское законодательство Российской Федерации, включая нормы Гражданского кодекса РФ, касающиеся прав собственности, обязательств, сделок, ответственности и возмещения ущерба. Процессуальное право (гражданское процессуальное, арбитражное), регламентирующее порядок судебного разбирательства дел.

ПК-П5.3/Зн2 Знает как представлять интересы физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Зн3 Знает как представлять интересы организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях при процедуре банкротства

ПК-П5.3/Зн4 Знает как представлять физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Зн5 Знает как представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Зн6 Знает как представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях в сфере договорного регулирования

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Грамотно составлять юридически значимые документы (исковые заявления, жалобы, апелляционные и кассационные жалобы, претензии, возражения и др.). Эффективно вести переговоры и представлять позицию клиента перед судом, государственными органами и иными инстанциями.

ПК-П5.3/Ум2 Умеет представлять интересы физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Ум3 Умеет представлять интересы организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях при процедуре банкротства

ПК-П5.3/Ум4 Умеет представлять физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Ум5 Умеет представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Ум6 Умеет представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях в сфере договорного регулирования

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Профессионально владеет устной и письменной речью, необходимой для участия в заседаниях суда, составления процессуальных документов и дачи пояснений органам государственной власти. Свободно ориентируется в действующем законодательстве, судебной практике и нормативных актах, касающихся агропромышленной сферы.

ПК-П5.3/Нв2 Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Нв3 Владеет навыками представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях при процедуре банкротства

ПК-П5.3/Нв4 Владеет навыками представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Нв5 Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Нв6 Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях в сфере договорного регулирования

ПК-П6 Способен к консультированию физических лиц и организаций агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства.

ПК-П6.1 Консультирует физическое лицо, организацию агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства.

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Знает как консультировать физические лица, организации агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П6.1/Зн2 Знает как консультировать физическое лицо, организацию агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Умеет консультировать физические лица, организации агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П6.1/Ум2 Умеет консультировать физическое лицо, организацию агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Владеет навыками консультации физических лиц, организаций агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П6.1/Нв2 Владеет навыками консультации физических лиц и организаций агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства.

ПК-П6.2 Консультирует в области кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства в организациях агропромышленного комплекса.

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Знает как консультировать области кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства в организациях агропромышленного комплекса.

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Умеет консультировать в области кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства в организациях агропромышленного комплекса.

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Владеет навыками консультации в области кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства в организациях агропромышленного комплекса

ПК-П6.3 Готовит проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Знает как готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П6.3/Зн2 Знает как готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Зн3 Знает как готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Зн4 Знает как готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Умеет готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П6.3/Ум2 Умеет готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Ум3 Умеет готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Ум4 Умеет готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Ум5 Умеет готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Владеет навыками подготовки проектов договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П6.3/Нв2 Владеет навыками подготовки проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Нв3 Владеет навыками подготовки проектов договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Нв4 Владеет навыками подготовки проектов договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.

ПК-П8.1 Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации

Знать:

ПК-П8.1/Зн1 Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации

Уметь:

ПК-П8.1/Ум1 Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации

Владеть:

ПК-П8.1/Нв1 Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации

ПК-П8.3 Оценка коррупционных рисков в организации

Знать:

ПК-П8.3/Зн1 Российское антикоррупционное законодательство, международные стандарты борьбы с коррупцией. Типичные формы проявления коррупции и факторы риска её возникновения в организации. Внутренние регламенты и локальные нормативные акты организации, направленные на предупреждение коррупционных нарушений.

Уметь:

ПК-П8.3/Ум1 Организовывать систему внутреннего контроля над соблюдением сотрудниками организации антикоррупционной политики. Разрабатывать программы профилактики коррупционных проявлений и инструктаж сотрудников. Планировать мероприятия по повышению уровня осведомленности персонала относительно угроз коррупции и способов реагирования на неё.

Владеть:

ПК-П8.3/Нв1 Полностью осознаёт роль руководителя в формировании корпоративной культуры нетерпимости к коррупции. Легко интегрируется в межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и контрольно-надзорными службами.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 8.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 8 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 156 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 156 час.	ПК-П1.3 ПК-П1.4 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П8.1 ПК-П8.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 52 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 52 час.	ПК-П6.3 ПК-П8.3	Задача	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.
- 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.
- 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Внеаудиторная контактная работа - 16ч.; Самостоятельная работа - 140ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

(Внеаудиторная контактная работа - 16ч.; Самостоятельная работа - 140ч.)

Выполнение индивидуального задания

- 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.
- 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.
- 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

- 3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.
- 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите наиболее правильное утверждение о квалифицированной юридической консультации:

- A. Юридическая консультация предоставляется исключительно в письменном виде.
- B. Консультация должна основываться исключительно на личной точке зрения консультанта.
- C. Консультация основана на глубоком анализе действующего законодательства и сложившейся судебной практики.
- D. Консультация обязательна для исполнения всеми заинтересованными сторонами.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что входит в обязанности юриста, осуществляющего правовое сопровождение деятельности организаций агропромышленного комплекса?

- A. Управление финансовыми ресурсами компании.
- B. Организацию закупок сельскохозяйственной техники.
- C. Консультирование и защиту интересов организации в судебных спорах.
- D. Техническое обслуживание оборудования.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой инструмент позволяет быстро находить судебные акты по ключевым словам и датам?

- a) Электронная почта
- b) Справочно-правовые системы
- c) Социальные сети
- d) Информационные базы судебных решений

2. Какой вид деятельности относится к компетенции юриста, способного консультировать физические лица и организации агропромышленного комплекса по применению законодательства?

- A. Расчёт себестоимости продукции сельского хозяйства.
- B. Предоставление консультаций по земельному праву и договорам аренды земельных участков.
- C. Руководство закупочной деятельностью предприятия.
- D. Проектирование животноводческих комплексов.

3. Какие действия входят в компетенцию специалиста, осуществляющего контроль предотвращения коррупционных правонарушений в организации?

- A. Назначение премий работникам.
- B. Организация корпоративных праздников.
- C. Мониторинг внутренних бизнес-процессов и выявление факторов риска коррупции.
- D. Курирование технической модернизации производства.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П3.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П8.1 ПК-П1.2 ПК-П3.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П1.3 ПК-П3.3 ПК-П5.3 ПК-П6.3 ПК-П8.3 ПК-П1.4

Вопросы/Задания:

1. Назовите систему гарантий прав и свобод человека и гражданина.

2. Какие вы знаете способы защиты прав и свобод человека и гражданина?

3. Перечислите нормативно-правовые акты о правах и свободах человека и гражданина?

4. Какие вы знаете способы защиты прав человека и гражданина?

5. Какие обязанности Вы выполняли по защите прав и свобод личности?
6. Перечислите принципы правовой квалификации обстоятельств дела?
7. Назовите принципы доказывания?
8. Какие юридические факты вы анализировали на практике?
9. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ
10. Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
11. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?
12. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?
13. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?
14. Что такое квалификация преступлений?
15. Назовите предпосылки для правильной квалификации и оценки правовых событий?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. КАМЫШАНСКИЙ В. П. Объекты гражданских прав: учеб. пособие / КАМЫШАНСКИЙ В. П., Попова Л. И., Мантул Г. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 87 с. - 978-5-907816-62-6. - Текст: непосредственный.
2. КОЛИЕВА А. Э. Земельное право: метод. указания / КОЛИЕВА А. Э., Дуб С. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 32 с. - Текст: непосредственный.
3. САПФИРОВА А. А. Защита трудовых прав: учеб. пособие / САПФИРОВА А. А., Новикова Ю. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2026. - 106 с. - 978-5-908136-83-9. - Текст: непосредственный.
4. КОЛИЕВА А. Э. Аграрное право: метод. указания / КОЛИЕВА А. Э., Грядя Э. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10382> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Право социального обеспечения: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапожникова Н. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 20 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8263> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке

2. САПФИРОВА А. А. Защита трудовых прав: метод. указания / САПФИРОВА А. А., Новикова Ю. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8261> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке

3. ГЛУШКО О. А. Экологическое право (Особенная часть) / ГЛУШКО О. А., Новикова Ю. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 111 с. - 978-5-907817-60-9. - Текст: непосредственный.

4. КОЛИЕВА А. Э. Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации: метод. указания / КОЛИЕВА А. Э., Гринь Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 20 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8133> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Российской Федерации
2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. <http://www.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.
437гл
сплит-система BEKO - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей

соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный

дефект (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;

- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по

физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики